

# 2024年大学生创新创业训练计划项目及2024年“互联网+” 大学生创新创业大赛重点项目结项验收的通知

各学院：

2024年大学生创新创业训练计划项目和2024年“互联网+”大学生创新创业大赛重点项目结项验收工作即将启动，为了保证结项验收工作质量，现将相关要求通知如下：

## 一、验收对象

获得2024年度大学生创新创业训练计划项目和2024年“互联网+”大学生创新创业大赛重点项目资助并通过中期检查的项目。

## 二、组织形式

结项验收分为材料审查和答辩评审两个环节，主要检查项目的结项成果等内容。材料审查依托“东北大学秦皇岛分校大学生创新创业训练计划管理系统”进行，由各学院负责对结项报告及相关支撑材料进行审查。学校对学院提交的材料审查合格的项目进行答辩评审。

## 三、时间安排

1. 2024年11月1日-11月5日，项目总结和指导教师审核。

各项目组登录“东北大学秦皇岛分校大学生创新创业训练计划管理系统”填写结项报告，并准备项目合同约定的各项成果相关支撑材料（发表论文、授权专利、软著、制作实物、竞赛获奖情况等）在系统内提交。

### （1）支撑材料要求

若论文公开发表或申请专利及其它的获奖情况，须提交相关证明

材料，要求如下：

a. 论文：录用通知、发表论文刊物封面、论文所在目录和发表论文首页；

b. 专利、软件著作权：受理通知或授权证书；

c. 竞赛：获奖证书；

d. 制作实物图片；

e. 研究项目获得实际应用的材料说明；

f. 团队照片 4-5 张：包括成员合照、老师辅导、实验室研究、项目组讨论等场景；

其它成果形式自行提交。成果支撑材料需在系统的项目成果管理处上传提交审核。

(2) 结项答辩 PPT 要求：主要包括项目简介及完成情况、研究成果、行业背景和市场前景，时间 3 分钟以内；以“项目编号+项目名称”命名。各项目组提前做好准备，提交时间另行通知。

指导教师在学生提交结项后首先进入系统的项目成果管理板块对项目成果进行审核，之后再进入结题管理板块审核结项报告内容。

2. 2024 年 11 月 6 日-11 月 12 日，学院验收。

各学院要认真组织专家对各项目组提交的结项报告及相关支撑材料分别进行材料审查，审查项目材料是否真实有效、是否达到预期成果。

3. 2024 年 11 月 13 日-11 月 30 日，答辩验收。

学校组织专家对结项项目进行答辩终审，其中 2024 年已申报的国家级大创训练计划项目单独组织答辩验收，具体时间另行通知。

#### 四、评审结果

根据项目实施过程、项目答辩等情况综合评审出优秀、合格、不合格三个级别的项目。

联系人：王艺涵

联系电话：0335-8058069

附件 1：2024 年大学生创新创业训练计划项目名单

附件 2：2024 年“互联网+”大学生创新创业大赛重点项目名单

附件 3：大创项目系统操作手册【学生版】

附件 4：大创项目系统操作手册【指导教师版】

附件 5：大创项目系统操作手册【学院管理员版】

